


ZARZĄDZENIE Nr 15/2014
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
„Bogucice-Zawodzie” w Katowicach
z dnia 1 października 2014 roku

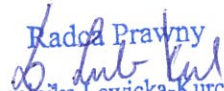
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Miejskiego Domu Kultury „Bogucice - Zawodzie” w Katowicach.

Na podstawie §8 ust. 1 Statutu Miejskiego Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIII/710/13r. Rady Miasta Katowice z dnia 30 stycznia 2013 r., §5 ust. 1, 3 i 7 pkt. A, Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 13/2013 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach z dnia 24 czerwca 2013 roku

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzić Regulamin Porządkowy Miejskiego Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach.
- § 3. Traci moc Zarządzenie nr 2/2014 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach z dnia 17 lutego 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Porządkowego Miejskiego Domu Kultury „Bogucice - Zawodzie” w Katowicach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
„BOGUCICE-ZAWODZIE” W KATOWICACH

mgr Urszula Nocoń

Rada Prawny

Dominika Lewicka-Kurczek
Kt.-2753

REGULAMIN PORZĄDKOWY MIEJSKIEGO DOMU KULTURY „BOGUCICE-ZAWODZIE” W KATOWICACH

§1

Regulamin obowiązuje pracowników oraz wszystkie osoby korzystające z obiektów i sprzętu Miejskiego Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach, bez względu na podstawę korzystania.

§2

1. Miejski Dom Kultury „Bogucice-Zawodzie” w treści regulaminu MDK jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, prowadząc działalność zgodnie z miesięcznym programem działalności udostępnionym na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej MDK www.mdkbogucice-zawodzie.pl.
2. Informacje o wszelkich zmianach w miesięcznym programie działalności są zamieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej MDK.
3. Działalność kulturalna i usługowa w MDK może być także prowadzona w dni wolne od pracy w zależności od zapotrzebowania.

§3

1. Czas pracy MDK może zostać zmieniony zgodnie z jego potrzebami.
2. W MDK sporządza się harmonogram dni pracujących i dni wolnych od pracy.
3. Harmonogram sporządza się na 6 miesięcy.

§4

1. Wszystkie osoby obecne w obiekcie i na terenie MDK są zobowiązane w szczególności:
 - a) zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ich i innych osób oraz nie zakłócać spokoju korzystania z obiektu przez inne osoby,
 - b) przestrzegać porządku i czystości,
 - c) przestrzegać postanowień Regulaminu porządkowego MDK i innych właściwych przepisów prawa, stosować się do zaleceń pracowników MDK, służb porządkowych i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego.

§5

1. Za bezpieczny i zgodny z harmonogramem przebieg zajęć organizowanych w MDK oraz za stan pomieszczeń, wyposażenia, a także terenu, na którym organizowane są zajęcia plenerowe, odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prowadzący zajęcia.
2. Osoby korzystające z obiektu i imprez odbywających się w MDK, które wyrządziły lub przyczyniły się do wyrządzenia szkody lub zaistnienia wypadku, ponoszą

odpowiedzialność na zasadach określonych we właściwych przepisach prawnych, w tym przepisach Kodeksów: Cywilnego, Wykroczeń i Karnego.

3. Odpowiedzialność osób niepełnoletnich regulują odpowiednio przepisy Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego oraz przepisy kodeksów wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Podmioty korzystające z lokalu w obiekcie i na terenie MDK na zasadzie najmu czy użyczenia dla prowadzenia przez nie zajęć w ramach działalności gospodarczej czy statutowej ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone MDK i jego pracownikom oraz uczestnikom tych zajęć lub innym osobom korzystającym działalności MDK.

§6

1. Z obiektu i terenu MDK mogą korzystać:
 - a) osoby zatrudnione w MDK,
 - b) osoby korzystające z oferty statutowej działalności MDK,
 - c) osoby fizyczne, instytucje i organizacje współdziałające z MDK oraz inne podmioty na podstawie szczegółowych umów zawartych z MDK (np. wynajmy, współorganizacja, użyczenie lokalu, wolontariatu, umowy cywilno-prawne itp.)
2. MDK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie MDK bez opieki i nadzoru osób dorosłych.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu niewłaściwego używania obiektu, terenu lub sprzętów pozostających własnością MDK.

§7

1. Obowiązkiem osób korzystających z obiektu MDK jest w szczególności:
 - a) utrzymanie czystości i porządku w obiekcie oraz na terenie MDK,
 - b) dbałość o sprzęt stanowiący wyposażenie MDK oraz dbałość o inny sprzęt wykorzystywany podczas zajęć sekcji jak również przestrzeganie niezbędnych środków ostrożności przy obsłudze w/w sprzętu,
 - c) odnoszenie się w sposób kulturalny do innych uczestników zajęć, prowadzącego, pracowników i innych osób o których mowa w § 6 ust.1,
 - d) przystosowanie stroju i obuwia do charakteru zajęć (zajęcia o charakterze tanecznym, sportowym, warsztaty artystyczne itd.),
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów, urządzeń i rekwizytów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć,
 - f) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu i wyznaczonych służb porządkowych.
2. Nie mają prawa wstępu do MDK:
 - a) osoby wnoszące alkohol (za wyjątkiem: zabaw, Sylwestra, uroczystości rodzinnych, karczm piwnych, wynajmów, wernisaży, wystaw, imprez jubileuszowo-okolicznościowych, biesiad) lub inne środki odurzające albo będące pod ich wpływem,

- b) osoby wnoszące materiały/wyroby: żrące, cuchnące, pirotechniczne i/lub wybuchowe, albo inne niebezpieczne przedmioty i narzędzia,
 - c) osoby zachowujące się agresywnie, w tym używające słów powszechnie uznanych za wulgarne, obelżywe, czy obrażające inne osoby,
 - d) osoby, których identyfikacja jest utrudniona (np. założona na twarz kominiarka, szalik itp.).
3. Ze względów bezpieczeństwa ilość osób przebywających w obiekcie jest ograniczona (regulują to odrębne przepisy).

§8

Organizację działalności, w tym prawa i obowiązki sekcji, zespołów i klubów określa w MDK odrębny regulamin.

§9

1. Pracownicy MDK po zauważeniu przypadków łamania niniejszego regulaminu przez uczestnika imprezy czy inną osobę przebywającą w obiekcie lub na terenie MDK mają prawo:
- a) poprosić o zaprzestanie łamania niniejszego regulaminu,
 - b) poprosić o opuszczenie MDK lub terenu, na którym jest organizowana impreza przez MDK,
 - c) zwrócić się o pomoc do służb porządkowych (Policja, Straż Miejska, pracownicy agencji ochrony osób i mienia wynajętej przez MDK lub współorganizatora).

§10

1. Na terenie obiektu oraz terenie przynależnym zakazuje się:
- a) bezwzględnie sprzedaży napoi alkoholowych, alkoholu, używek i innych środków odurzających,
 - b) prowadzenia wszelkiej działalności handlowej i gastronomicznej bez uzgodnienia z Dyrektorem MDK bądź podpisania stosownej umowy,
 - c) zastawiania dojeżdżalni i dróg dojazdowych dla straży pożarnej oraz tarasowania wytyczonych przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - d) reklamowania, akwizycji oraz rozpowszechniania materiałów reklamowych i promocyjnych czy agitacyjnych bez zgody Dyrektora MDK,
 - e) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem imprez tematycznych oraz zwierząt pełniących funkcję przewodników osób niepełnosprawnych,
 - f) wjazdu do obiektu MDK pojazdami mechanicznymi, za wyjątkiem osób uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów (np. osoby niepełnosprawne),
 - g) zakłócania spokoju, obrażania innych osób, wywoływania kłótni, awantur i bójek.
2. Na terenie MDK obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
3. Zakaz palenia obejmuje również teren przynależny do MDK w czasie prowadzenia w jego obrębie zajęć i imprez kulturalno-oświatowych.

§ 11

1. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia osoby obecne w obiekcie są zobowiązane:
 - a) natychmiast powiadomić pracowników MDK, użyć sprzętu gaśniczego, zgodnie z instrukcją p.poż.,
 - b) ostrzec osoby zagrożone,
 - c) unikać paniki,
 - d) stosować się do poleceń pracowników MDK, służb porządkowych i przekazywanych komunikatów,
 - e) kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznaczonych znakami informacyjnymi,
 - f) nie utrudniać dojazdu straży pożarnej i służbom ratowniczym.

§12

MDK nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty wartościowe oraz pieniądze, a także rzeczy i sprzęt pozostawiony w obiekcie. Ograniczenie to nie dotyczy jedynie odzieży i niewartościowych przedmiotów oddanych na przechowywanie w strzeżonej szatni obiektu przez pracownika MDK.

§13

1. Na terenie obiektu dozwolone jest poruszanie się jedynie dostępnymi ciągami komunikacyjnymi, które nie zostały zastrzeżone dla obsługi obiektu lub konkretnej imprezy. Zakazuje się w obiekcie/ciągach komunikacyjnych:
 - biegania, ślizgania i innego niebezpiecznego poruszania się grożącego uszkodzeniami ciała,
 - wchodzenia do obiektów lub pomieszczeń oznakowanych „Osobom nieuprawnionym wstęp wzbroniony” (np. szatnia, pomieszczenie kuchenne).

§14

1. Na terenie obiektów MDK „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży napoi alkoholowych, alkoholu, używek i innych środków odurzających.

§15

1. W razie naruszenia Regulaminu Porządkowego Miejskiemu Domowi Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach przysługuje uprawnienie do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO DOMU KULTURY
„BOGUCICE-ZAWODZIE” W KATOWICACH

mgr Urszula Nocoń